

Modulo Formativo in materia di Anticorruzione e Trasparenza: 11 NOVEMBRE 2021

Il Modulo Formativo, valido per la formazione obbligatoria annuale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, avrà un taglio pratico e operativo e consentirà agli operatori e agli organi di vertice delle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti, con particolare attenzione agli enti di piccole dimensioni, di comprendere l'ambito applicativo delle misure e le tecniche redazionali dei documenti, alla luce della recente normativa e attraverso la discussione di casi concreti, come richiesto dall'ANAC.

L'ultima parte di ogni evento sarà dedicata ad un confronto tra i relatori e i partecipanti per chiarire dubbi e analizzare casi pratici.

PROGRAMMA - LUOGO - DATE

**TITOLO DEL MODULO WEBINAR LIVE 11/11/2021: LA
PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ORDINI E COLLEGI
PROFESSIONALI: DAGLI ADEMPIMENTI NORMATIVI AI CASI PRATICI**

DATA WEBINAR, Giovedì 11 NOVEMBRE 2021 – dalle 9,30 alle 12,30

ID WEBINAR: 714-514-787

PROMOZIONE

Per Iscrizione a più moduli sconto del 10% utilizzando il codice di sconto 5ABXSHG4

Per iscrizioni multiple (almeno 5 partecipanti appartenenti ad uno stesso ente): ulteriore sconto del 10% sull'intero importo opzionato utilizzando il codice di sconto EPU4WK7R

URL DI ISCRIZIONE: [CLICCA QUI PER L'ACQUISTO](#)

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con obbligo di procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta. Al termine dell'iscrizione verrà trasmessa **fattura elettronica** per procedere al pagamento. **Successivamente verrà trasmesso alla mail indicata il link di collegamento al webinar desiderato. Nel caso in cui vi sia la necessità di procedere al pagamento al termine degli eventi formativi, è necessario fare espressa richiesta alla Segreteria all'indirizzo amministrazione@adastrastartup.it.**

Per maggiori informazioni è possibile contattare la Segreteria al numero [0541 1871528](tel:05411871528)

Lunedì Mercoledì e Venerdì dalle H 10.00 alle H 12.00 oppure tramite messaggistica [WhatsApp](#)

DESTINATARI

Il corso è rivolto a: RPCT, funzionari, personale amministrativo, titolari degli enti

MATERIALE E ATTESTATO

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico. I partecipanti riceveranno attestato di partecipazione in formato digitale.

RELATORI

Avv. Margherita Patrignani, Ordine Avvocati Rimini, esperta in materia di Anticorruzione e Trasparenza amministrativa, *compliance programs*, analisi e gestione dei rischi

Avv. Gianluca Fasano, Istituto di Ricerca ISTC-CNR, già Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari ed esperto in *compliance programs*

Avv. Mario Ponari, Avvocato del foro di Palermo, consulente privacy certificato tuv Italia (n. 348). Titolare dello Studio Legale Ponari, dal 2003 tiene in tutta Italia corsi di formazione in materia di trattamento dati personali in ambito sanitario

www.studiolegalepatrignani.com

formazione@studiolegalepatrignani.it

fasano.gianluca@gmail.com

avvocato@ponari.it

QUOTA DI PARTECIPAZIONE E ISCRIZIONI

Iscrizione al Modulo: **Euro 80,00**

PROMOZIONE

Per Iscrizione a più moduli sconto del 10% utilizzando il codice di sconto **5ABXSHG4**

Per iscrizioni multiple (almeno 5 partecipanti appartenenti ad uno stesso ente): **ulteriore sconto del 10%** sull'intero importo opzionato utilizzando il codice di sconto **EPU4WK7R**

In fase di iscrizione potranno essere opzionate le adesioni ai vari moduli formativi.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con l'iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà emissione di regolare fattura elettronica e link di collegamento all'evento.

È necessario procedere ad **una iscrizione per ogni partecipante** (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente occorre indicare **una mail diversa per ogni partecipante**).

NOTE:

Il costo di questo evento per gli enti pubblici è esente IVA (Corsi di istruzione e formazione – Esenzione IVA art. 10 DPR 633/72 e art. 14, comma 10 della legge n. 537/93) ed è deducibile dal reddito professionale ai sensi della L. 22/05/2017, n. 81. Alle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Non è necessaria l'acquisizione del codice SMART/CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente/consigliere ad un seminario o convegno (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC).

La mancata partecipazione al webinar non sarà rimborsata; agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata. Le eventuali variazioni saranno comunicate al partecipante via e-mail. Nel caso in cui l'evento venisse annullato, per qualsivoglia motivo, verranno restituite interamente le quote versate.

PROGRAMMA:

✚ **MODULO DI GIOVEDÌ 11/11/21 - LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ORDINI E COLLEGI PROFESSIONALI: DAGLI ADEMPIMENTI NORMATIVI AI CASI PRATICI**

Attraverso questo momento formativo si offriranno spunti operativi per l'attività amministrativa di Ordini e Collegi Professionali, le cui Segreterie sono quotidianamente impegnate nella gestione di adempimenti normativi non sempre di facile applicazione. I Relatori, con esperienza pluriennale in enti pubblici non economici, analizzeranno le disposizioni normative di riferimento, fornendo strumenti pratici per una corretta gestione organizzativa delle attività.

9,30 - 12,15: Intervento Relatori

- Anticorruzione: redazione dei Piani, il sistema delle nomine, la gestione delle piattaforme
- Acquisti: la tracciabilità finanziaria e come acquisire lo Smart CIG
- Trasparenza: sito istituzionale e inserimenti in PerLaPa
- Delibere e determine: modalità di formazione della volontà collegiale
- Piano triennale fabbisogno del personale: come procedere
- Piano triennale delle azioni positive e regolamento fondo incentivante: quale contenuto?
- Privacy e Responsabile transazione digitale (RTD): cosa fare e come farlo?
- La fase di iscrizione all'Albo professionale: la digitalizzazione dei servizi dalla presentazione dell'istanza alla gestione del protocollo informatico
- Delibere e determine: la digitalizzazione dei provvedimenti

12,15 - 12,30: Question Time: confronto con i Relatori per chiarire dubbi e quesiti